

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG NHẬP DỮ LIỆU KẾ HOẠCH SỬ DỤNG THIẾT BỊ DẠY HỌC TRÊN WEBSITE

I. PHÂN DÀNH CHO CÁC TRƯỜNG

1. Yêu cầu

Để sử dụng chức năng nhập dữ liệu kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học, trước hết quản trị website của đơn vị (admin) phải cấp quyền sử dụng chức năng này, có thể làm một trong hai cách sau:


Phương án 1: Tạo nhóm mới

Bước 1: Đăng nhập bằng tài khoản admin

Bước 2: Kích chọn menu **Quản trị**

Bước 3: Tạo nhóm và phân quyền tài khoản sử dụng:

1. Tạo nhóm mới:

Kích chọn mục “Nhóm tài khoản” -> Kích nút  (góc trên bên phải màn hình) để thêm nhóm tài khoản cho phép nhập Báo cáo sử dụng thiết bị dạy học (ví dụ tạo nhóm với tên: Báo cáo SĐTBDH). Tích chọn mục như hình bên dưới để phân quyền sử dụng chức năng kế hoạch sử dụng thiết bị cho nhóm.

Tài khoản	Nhóm tài khoản	Thời tiết	Thăm dò ý kiến		
Tên nhóm	Báo cáo SĐTBDH				
Chi tiết					
Product	Thêm	Sửa	Xóa	Duyệt	Duyệt nội bộ
Danh mục	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Danh bạ điện thoại	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Thư viện	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Văn bản điều hành các hoạt động của nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Quản lý files	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Thông báo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kế hoạch hoạt động của các tổ chức chính trị - Xã hội	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liên kết website tổng hợp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tin bài chờ duyệt				<input type="checkbox"/>	
Sử dụng thiết bị	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Phân quyền tài khoản sử dụng:

Chọn mục **Tài khoản**, chọn tài khoản cần cấp quyền, kích nút sửa tài khoản. Đánh dấu tích vào nhóm **"Báo cáo SĐTBDH"** tạo ở bước 1. để cấp quyền chức năng nhập dữ liệu kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học cho tài khoản -> Kích nút **"Lưu"**.

Cập nhật thông tin tài khoản

Cấu hình chung | Quản lý files | Liên kết website | **Tài khoản** | Nhóm tài khoản | Theo dõi truy xuất | Thống kê truy xuất | Thời tiết | Thăm dò ý kiến

Tên đăng nhập *
 Mật khẩu *
 Nhập lại mật khẩu *
 Danh xưng
 Email
 Họ *
 Tên *
 Ngày sinh *
 Địa chỉ
 Tỉnh/Thành phố
 Quận/Huyện
 Quốc gia
 Giới tính
 Số di động
 Số điện thoại bàn
 Duyệt
 Nhóm tài khoản* Giáo viên Quản trị web
 Đăng & duyệt tin Tổ trưởng Ban Giám hiệu
 Quản trị nội dung Trợ lý QT web Báo cáo SĐTBDH
 Văn thư Đăng tin
 Quản lý chuyên cần

Thông tin khác

Phương án 2: Sử dụng nhóm đã tạo trước đây

Bước 1: Đăng nhập bằng tài khoản admin

Bước 2: Vào menu Quản trị → Nhóm

Bước 3: Chọn mục **"Tài khoản"** → chọn nhóm cần cấp thêm quyền nhập kế hoạch sử dụng TBDH (ví dụ: chọn nhóm **Giáo viên**). Đánh dấu tích vào các quyền **Sử dụng thiết bị** như hình bên dưới để cấp quyền cho nhóm:

Tài khoản | **Nhóm tài khoản** | Thời tiết | Thăm dò ý kiến

Tên nhóm
 Chi tiết

Danh mục	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Danh bạ điện thoại	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thư viện	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vấn bản điều hành các hoạt động của nhà trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quản lý files	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thông báo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kế hoạch hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liên kết website tổng hợp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Đăng & duyệt tin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sử dụng thiết bị	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sau khi cấp quyền, các thành viên thuộc nhóm vừa được cấp (ví dụ: nhóm **Giáo viên**) đều có quyền sử dụng chức năng nhập kế hoạch sử dụng TBDH

2. Hướng dẫn sử dụng chức năng nhập báo cáo

Lưu ý:

- Trong trường hợp nếu có thông tin đã được nhập trước đó thì cũng sẽ được hiển thị trên form này, bạn sẽ nhập bổ sung bắt đầu từ dòng trống tiếp theo
- Form này có thể nhiều giáo viên cùng nhập thông tin, vì vậy thông tin của các giáo viên khác nhập cũng sẽ được hiển thị nhưng bạn không thể xóa/sửa thông tin của các giáo viên khác.

Bước 2: Nhập kế hoạch sử dụng TBDH

- Đưa trỏ chuột vào ô đầu tiên của dòng trống và tiến hành nhập các thông tin theo yêu cầu
- Bạn có thể sử dụng các phím tab, mũi tên để di chuyển con trỏ trong quá trình nhập
- Nếu bạn muốn copy nội dung của ô dòng trên để dán xuống ô dòng dưới, làm bằng cách: Dùng phím di chuyển lên (mũi tên lên trên bàn phím) để chuyển trỏ chuột đến ô của của dòng trên, lúc này thông tự động copy, sau đó dùng phím di chuyển xuống (mũi tên xuống trên bàn phím) để hệ thống tự động dán nội dung đã copy.

Nhập liệu SĐTĐ : khối 12, môn Vật Lý, học kỳ 2, năm học 2014 - 2015

Tuần học	PPCT	Tên bài	Thiết bị	SLượng	Ngày	Tiết	Lớp	Giáo viên	Không gian	Điền chính	Xóa
23	42	Bài 24: tán sắc ánh sáng	Bảng từ, đèn 21	3	27/1	2	12B3	C.Giar	<input type="radio"/> Lóp <input type="radio"/> Phòng TH		
23	42	Bài 24: tán sắc ánh sáng	Bảng từ, đèn 21	3	29/1	1	12B4	C.Giar	<input type="radio"/> Lóp <input type="radio"/> Phòng TH		
23	42	Bài 24: tán sắc ánh sáng	Bảng từ, đèn 21	3	27/1	1	12B12	T.Trun	<input type="radio"/> Lóp <input type="radio"/> Phòng TH		
23	42	Bài 24: tán sắc ánh sáng	Bảng từ, đèn 21	3	27/1	2	12B11	T.Trun	<input type="radio"/> Lóp <input type="radio"/> Phòng TH		
23	42	Bài 24: tán sắc ánh sáng	Bảng từ, đèn 21	3	27/1	5	12B10	T.Trun	<input type="radio"/> Lóp <input type="radio"/> Phòng TH		
23	42	Bài 24: tán sắc ánh sáng	Bảng từ, đèn 21	3	27/1	1	12B1	T.Dũn	<input type="radio"/> Lóp <input type="radio"/> Phòng TH		
23	42	Bài 24: tán sắc ánh sáng	Bảng từ, đèn 21	3	28/1	3	12B2	T.Dũn	<input type="radio"/> Lóp <input type="radio"/> Phòng TH		

Bước 3: Sau khi nhập xong thông tin, nhấn Lưu để lưu lại thông tin.

Lưu ý: Mỗi lần nhập, form sẽ hiển thị mặc định 10 dòng trống, nếu nhập hết 10 dòng mà bạn vẫn còn nhập tiếp thì nhấn Lưu để lưu lại và sau khi lưu form sẽ tự động hiển thị thêm 10 dòng trống tiếp theo để bạn tiếp tục nhập.

b. Xem báo cáo tổng hợp việc cập nhật dữ liệu sử dụng TBDH

Từ khu vực (2), chọn Năm học; sau đó nhấn Thống kê để hiển thị kết quả:

THỐNG KÊ NHẬP LIỆU SỬ DỤNG THIẾT BỊ NĂM 2014 - 2015

Môn	Khối 10		Khối 11		Khối 12	
	HK1	HK2	HK1	HK2	HK1	HK2
Tiếng Việt	---	---	---	---	---	---
Đại số	---	---	---	---	---	---
Hình Học	---	---	---	---	---	---
Vật Lý	---	112	---	120	---	58
Hóa Học	---	39	---	8	---	18
Địa Lý	---	---	---	---	---	---
Sinh Học	---	---	---	---	---	---
Ngoại Ngữ	---	---	---	---	---	---
Lịch Sử	---	---	---	---	---	---
Thể Dục	---	---	---	---	---	---
Giáo dục quốc phòng	---	---	---	---	---	---
Tin Học	---	---	---	---	---	---
Giáo dục công dân	---	---	---	---	---	---
Kỹ thuật công nghiệp	---	---	---	120	---	72

Trên bảng thống kê này, những ô nào có số liệu là những ô tương ứng môn học thuộc khối, học kỳ đó đã được cập nhật dữ liệu, con số thể hiện số tiết học được giáo viên nhập vào. Bạn cũng có thể kích vào từng ô để xem và cập nhật dữ liệu.